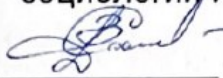


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
социологии и политологии  
  
Д.В. Сосунов

25.05.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
Б1.О.29 Основы государственного и муниципального управления

- 1. Код и наименование направления подготовки:** 41.03.04 Политология
- 2. Профиль подготовки:** Публичное управление и политический менеджмент
- 3. Квалификация выпускника:** бакалавр
- 4. Форма обучения :** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** социологии и политологии исторического факультета
- 6. Составители программы:** Зюзина Е.Б., к.п.н., доцент
- 7. Рекомендована:** научно-методическим советом исторического факультета, протокол от 25. 05.2023, № 5
- 8. Учебный год:** 2024-2025

**Семестр: 4**

## 9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель данного курса – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области государственного и муниципального управления .

Задачи курса:

- формирование целостного представления об основах государственного и муниципального управления, особенностях его становления и развития;
- формирование представления об организации и функционировании на всех уровнях институтов власти, их администраций, взаимодействие их с обществом;
- формирование навыков практического анализа конкретных решений, принимаемых органами государственного управления федерального, регионального и местного уровня;
- формирование навыков самостоятельной работы, организации исследовательской деятельности.
- привитие управленческой культуры у будущих специалистов
- сформировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

## 10. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к блоку Б1 учебного плана и включена в его базовую часть.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Код	Название компетенции	Код	Индикатор	Планируемые результаты
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК.2.2	Формулирует в рамках поставленной цели круг задач, соответствующих требованиям правовых норм	<b>Знать:</b> требования к постановке цели и задач. <b>Уметь:</b> формулировать задачи. <b>Владеть:</b> способностью определять достижения поставленной цели.
		УК-2.3	Решает конкретную задачу с учетом требований правовых норм.	<b>Знать:</b> способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов в соответствии с

				<p>правовыми нормами.  <b>Уметь:</b> оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели.  <b>Владеть:</b> способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение цели с учетом требований правовых норм</p>
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>УК-1 0.1</b>	Проявляет готовность добросовестно выполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности	<p><b>Знать:</b> антикоррупционное законодательство; сущность и структуру противодействия коррупции  <b>Уметь:</b> проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.  <b>Владеть</b> достаточным уровнем профессионального сознания.</p>
ОП К-6	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	<b>ОПК-6.1</b>	Свободно участвует в коллективном обсуждении по подготовке организационно-управленческих решений.	<p><b>Знать:</b> правила подготовки и обсуждения коллективных решений  <b>Уметь:</b> участвовать в коллективном обсуждении по подготовке организационно-управленческих решений  <b>Владеть:</b> правилами подготовки и обсуждения коллективных решений</p>
		<b>ОПК-6.2</b>	Аргументирует свою точку зрения,	<b>Знать:</b> нормативно-правовые

			использует нормативно-правовые акты, данные статистики.	акты, регламентирующие государственную и муниципальную службу, правовые основы государственного и муниципального управления <b>Уметь:</b> аргументировать свою точку зрения, использует нормативно-правовые акты, данные статистики <b>Владеть:</b> навыками аргументировать свою точку зрения, использует нормативно-правовые акты, данные статистики
		<b>ОПК- 6.3.</b>	Знает и понимает требования должностных регламентов по исполнению управленческих решений организации по профилю своей деятельности	<b>Знать:</b> требования должностных регламентов по исполнению управленческих решений организации по профилю своей деятельности <b>Уметь:</b> исполнять требования должностных регламентов по профилю своей деятельности <b>Владеть:</b> навыками работы с должностными регламентами по исполнению управленческих решений организации по профилю своей деятельности
<b>ОП К</b>	Способен составлять и оформлять документы и отчеты	<b>ОПК- 7.2</b>	Составляет ответы на запросы граждан и организаций по	<b>Знать:</b> правила составления ответов на запросы граждан и

<b>-7</b>	по результатам профессиональной деятельности		профилю своей деятельности.	организаций по профилю своей деятельности. <b>Уметь:</b> составлять ответов на запросы граждан и организаций по профилю своей деятельности. <b>Владеть:</b> навыками составления ответов на запросы граждан и организаций по профилю своей деятельности.
		<b>ОПК-7.3</b>	Оформляет документы в соответствии с логикой и требованиями организации.	<b>Знать:</b> правила оформления документов в соответствии с логикой и требованиями организации. <b>Уметь:</b> оформлять документы в соответствии с логикой и требованиями организации. <b>Владеть:</b> навыками оформления документов в соответствии с логикой и требованиями организации

**12. Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 6 ЗЕТ / 216 часов**

**Форма промежуточной аттестации - экзамен.**

**13. Виды учебной работы**

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)		
	Всего	В	По семестрам

		интерактивной форме	3 сем.		
Аудиторные занятия	94		94		
в том числе: лекции	38	7	38		
практические	38	6	38		
лабораторные	18		18		
контроль	36		36		
Самостоятельная работа	86		86		
Итого:	<b>216</b>		<b>216</b>		

### 13.1 Содержание разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
<b>1. Лекции</b>		
1.1	Государственное и муниципальное управление (ГМУ) как наука	1. Основные подходы к государственному управлению в истории политической мысли. 2. История возникновения, предмет и объект изучения ГМУ. 3. Методы исследования
1.2	Теоретические основы государственного управления	1.А. Файоль о функции администрации и администрирования как части управления. 2. Доктрина человеческих отношений. 3. Теория психологических и социальных факторов в управлении Э. Мэйо.
1.3	Государственное управление как социальное явление	1.Понятие, основные принципы и функции государственного управления. 2. Субъекты и объекты государственного управления. 3. Виды государственного управления
1.4	Эффективность государственного управления	1. Понятие и виды эффективности. Оценивание эффективности. 2. Мировые показатели оценки эффективности управления. 3. Показатели эффективности и результативности деятельности органов власти. 4. Проблемы эффективности государственного управления в России.
1.5	Бюрократия как система управления	1. Понятие и признаки бюрократии. Теория рациональной бюрократии М. Вебера. 2. Недостатки работы бюрократии. 3. Особенности российской бюрократии.
1.6	Государственная служба	1.Исторический опыт становления государственной службы в РФ 2. Понятие и принципы государственной службы в РФ.

		3. Виды и функции государственной службы.
1.7	Государственные служащие и должности государственной службы	1. Социально-правовой статус государственного служащего. Права и обязанности государственного служащего. Запреты и ограничения связанные с государственной службой. 2. Классификация государственных должностей государственной службы. 3. Аттестация государственного служащего. Основания для прекращения государственной службы.
1.8	Реформы государственной службы в современной России	1. Политико-правовые основы реформирования государственной службы. 2. Основные этапы реформ государственной службы. 3. Проблемы реформирования государственной службы в современной России.
1.9	Процесс принятия управленческих решений.	1. Понятие, виды и формы управленческих решений. 2. Основные этапы подготовки решения. 3. Проблемы реализации и контроля за реализацией государственных управленческих решений.
1.10	Государственное управление в социальной сфере.	1. Понятие социальной политики и её основные цели. 2. Модели социальной политики. 3. Инструменты социального управления.
1.11	Социальная защита населения как составная часть социальной политики	1. Социальная защита в широком и узком смыслах. Социальная защита как фактор национальной безопасности. 2. Принципы и виды социальной защиты. 3. Проблемы социальной защищенности граждан в Российской Федерации и ее субъектах.
1.12	Государственное регулирование доходов и занятости населения	1. Показатели распределения доходов населения (кривая Лоренца, коэффициент Джинни). 2. Прожиточный минимум. Потребительская корзина. 3. Государственное регулирование занятости населения.
1.13	Государственное управление в экономической сфере	1. Понятие экономической политики, её основные цели. 2. Разновидности и модели экономической политики. 3. Методы экономического регулирования.
1.14	Управление обеспечением национальной безопасности.	1. Понятие государственной и общественной безопасности. 2. Система безопасности и её структура. 3. Проблемы национальной безопасности в

		современной России.
1.15	Антикоррупционная политика в РФ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие антикоррупционной политики</li> <li>2. Основные направления антикоррупционной политики в РФ</li> <li>3. Антикоррупционное законодательство в РФ</li> <li>4. Антикоррупционное поведение</li> </ol>
1.16	Региональное управление	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Регион как объект государственного управления. Региональная политика.</li> <li>2. Правовые основы регионального управления. Разграничение предметов ведения федерации и субъектов федерации.</li> <li>3. Организация власти в субъектах Федерации: порядок формирования, структура, состав, основные полномочия</li> </ol>
1.17	Спичрайтерство в государственном управлении. Правила деловой переписки	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. История спичрайтерства в России.</li> <li>2. Функции спичрайтеров. Этапы подготовки речи.</li> <li>3. Основные правила публичного выступления.</li> <li>4. Правила деловой переписки. Структура делового письма.</li> <li>5. Государственный стандарт ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации».</li> </ol>
1.18	Муниципальное управление	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Становление системы местного самоуправления в России.</li> <li>2. Понятие, основные черты и конституционно-правовые основы муниципального управления в РФ. Проблемы реализации 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»</li> <li>3. Муниципальная служба и муниципальные служащие</li> </ol>
		<b>2. Семинары</b>
2.1	Государство как субъект управления общественными процессами	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и признаки государства.</li> <li>2. Функции государства.</li> <li>3. Формы правления и формы государственного устройства.</li> <li>4. Правовое и социальное государство: понятие, перспективы формирования в России</li> </ol>
2.2	Институт президентства в системе государственного управления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. История создания института президентства (в мире и в России)</li> <li>2. Основные модели президентской власти (на примере США, Франции, Германии).</li> <li>3. Статус и полномочия Президента РФ.</li> <li>4. Порядок избрания президента РФ. Символы президентской власти.</li> <li>5. Государственные органы при Президенте РФ (Администрация Президента, Совет Безопасности, Государственный Совет, Управление делами).</li> </ol>



2.3	Парламент в системе государственного управления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Парламент как основной институт законодательной власти. Особенности органов законодательной власти в зарубежных странах (США, Англия, Германия).</li> <li>2. Порядок формирования Государственной Думы РФ. Структура и основные полномочия Государственной Думы РФ</li> <li>3. Совет Федерации: порядок формирования и основные полномочия</li> </ol>
2.4	Исполнительная власть в системе государственного управления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правительство как основной институт исполнительной власти. Особенности органов исполнительной власти в зарубежных странах (на примере США, Великобритании, Германии).</li> <li>2. Правительство Российской Федерации : порядок формирования, структура, полномочия.</li> <li>3. Федеральные министерства, службы и агентства (полномочия, виды).</li> </ol>
2.5	Судебная власть в системе государственного управления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституционный суд РФ: порядок формирования, структура, сфера компетенции.</li> <li>2. Верховный суд РФ: порядок формирования, структура, сфера компетенции.</li> <li>3. Высший Арбитражный суд РФ: порядок формирования, структура, сфера компетенции.</li> <li>4. Место и роль Прокуратуры в системе органов власти</li> </ol>
2.6	Органы государственной власти в Воронежской области	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Губернатор Воронежской области. Порядок наделения полномочиями, статус и полномочия.</li> <li>2. Правительство Воронежской области: порядок формирования, структура и основные полномочия</li> <li>3. Воронежская Областная Дума: порядок формирования, структура, состав и основные полномочия</li> <li>4. Судебная система Воронежской области.</li> </ol>
2.7	Органы местного самоуправления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Глава муниципального образования (на примере городского округа Воронеж)</li> <li>2. Исполнительные органы местного самоуправления.</li> <li>3. Представительный орган власти местного самоуправления (на примере городского округа города Воронеж).</li> </ol>
2.8	«Планируем борьбу с	Цель: закрепление и систематизация

	коррупцией» (деловая игра)	представлений о вреде коррупции в органах власти, формирование антикоррупционной культуры у студентов, определение ключевых направлений борьбы с коррупцией. Порядок проведения: Формируется примерно равные по численности команды, выбирается лидер команды. Командам дается домашнее задание разработать «Основы антикоррупционной стратегии Воронежской области»
2.9	«Организация и проведение конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы» (деловая игра)	Цель: приобретение практических навыков по подготовке необходимой документации для организации конкурса и закрепление теоретических знаний по темам: «Организация власти в субъектах РФ (на примере Воронежской области)»; «Государственная служба. Государственные служащие» Подготовка и проведение данного учебного занятия дает возможность: - закрепить приобретенные знания о государственных органах власти федерального и регионального управления - более четко осмыслить правовые основания занятия и выполнения функций государственного гражданского служащего, требования, предъявляемые к госслужащим; - получить первичные навыки оформления кадровой документации (заявления, анкеты и др.) Ролевые группы: 1. сотрудники отдела кадров 2. претенденты на замещение вакантной должности государственной гражданской службы 3. конкурсная комиссия
		<b>3.Лабораторные работы</b>
3.1	Сравнение статуса и полномочия президента США, Франции, Германии, России	Используя Конституции и другие нормативные акты, студенты заполняют сравнительную таблицу
3.2	Законодательная власть в Германии, США, Франции и России	Используя Конституции и другие нормативные акты, студенты заполняют сравнительную таблицу
3.3	Ознакомление с ФЗ «О порядке формирования	Изучение НПА, ответы на вопросы

	<p>Совета Федерации РФ»; «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».</p> <p>Ознакомление с регламентом Государственной Думы</p>	
3.4	<p>Ознакомление с ФКЗ «О верховном суде РФ»; ФКЗ «О Конституционном Суде РФ»; ФЗ «О статусе судей»</p>	Изучение регламента, ответы на вопросы
3.5	<p>Ознакомление с ФКЗ «О Правительстве РФ»</p>	Изучение НПА, ответы на вопросы
3.6	<p>Ознакомление с ФЗ «О системе государственной службы»; «О государственной гражданской службе»; Указ Президента ««О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»</p>	Изучение НПА, ответы на вопросы
3.7	<p>Ознакомление с ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»</p>	Изучение НПА, ответы на вопросы
3.8	<p>Ознакомление с ФЗ «О противодействии коррупции</p>	Изучение НПА, ответы на вопросы
3.9	<p>Ознакомление с ФЗ</p>	Изучение НПА, ответы на вопросы

	«Об общих принципах местного самоуправления в РФ», «О муниципальной службе в Российской Федерации»	
--	--	--

### 13. 2Разделы дисциплины и виды занятий:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)				Всего
		Лекции	Семинары	Самостоятельная работа	Лабораторные	
1	Государственное и муниципальное управление (ГМУ) как наука	2	0	3	0	5
2	Теоретические основы государственного управления	2	0	3	0	5
3	Государственное управление как социальное явление	2	0	3	0	5
4	Эффективность государственного управления	2	0	3	0	5
5	Бюрократия как система управления	2	0	2		4
6	Государственная служба. Государственный стандарт ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации».	2	0	4	2	8
7	Государственные служащие и должности государственной службы	2	0	4	2	8
8	Антикоррупционная политика в РФ	4	0	4	2	10
9	Реформы государственной	2	0	3	0	5

	службы в современной России					
10	Процесс принятия управленческих решений.	2	0	3	0	5
11	Государственное управление в социальной сфере.	2	0	3	0	5
12	Социальная защита населения как составная часть социальной политики	2	0	3	0	5
13	Государственное регулирование доходов и занятости населения	2	0	3	0	5
14	Государственное управление в экономической сфере	2	0	3	0	5
15	Управление обеспечением национальной безопасности.	2	0	3	0	5
16	Региональное управление	2	0	3	2	7
17	Спичрайтерство в государственном управлении. Правила деловой переписки.	2	0	2	0	4
18	Муниципальное управление	4	0	4	1	9
19	Государство как субъект управления общественными процессами	0	4	3	0	7
20	Институт президентства в системе государственного управления	0	4	4	2	10
	Парламент в	0	4	4	2	10

21	системе государственного управления					
22	Исполнительная власть в системе государственного управления	0	4	4	2	10
23	Судебная власть в системе государственного управления	0	4	3	2	9
24	Органы государственной власти в Воронежской области	0	4	4	0	8
25	Органы местного самоуправления	0	4	4	1	9
26	«Планируем борьбу с коррупцией» (деловая игра)	0	4	4	0	8
27	«Организация и проведение конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы» (деловая игра)	0	4	4	0	8
Итого:		<b>38</b>	<b>38</b>	<b>86</b>	<b>18</b>	<b>180 (+36 контроль)</b>

#### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом занятии студенты знакомятся с целями и задачами изучаемого курса. Целесообразно ознакомление с рабочей программой курса, размещенной в электронной образовательной среде ВГУ. Для организации самостоятельной работы разработан ЭУМК «Государственное и муниципальное управление» (<https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4878>) на платформе электронного университета ВГУ.

Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопросы в установленном порядке преподавателю. Основной материал должен прорабатываться по учебникам, дополнительной литературе, нормативно-правовым актам, поскольку конспекта недостаточно для изучения дисциплины

При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

В рамках практических занятий предусмотрено выполнение ряда заданий, направленных на формирование практических навыков исследовательской работы.

Задания должны выполняться своевременно, в полном объеме и соответствовать предъявляемым к ним требованиям по содержанию и оформлению. Рефераты должны быть предоставлены в указанный срок, оформленные в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно-исследовательским работам. При подготовке рефератов имеет смысл использовать дополнительную литературу из списка.

## 15. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления : в 2 томах : / И. Н. Барциц ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019. – Том 1. – 513 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577830">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577830</a> . – Текст : электронный.
2	Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления : в 2 томах : [16+] / И. Н. Барциц ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019. – Том 2. – 545 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577831">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577831</a> (дата обращения: 27.10.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-1396-1. – ISBN 978-5-7749-1398-2 (т. 2). – Текст : электронный.
3	Кабашов, С. Ю. Местное самоуправление в Российской Федерации : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 353 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=54558">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=54558</a> . – Текст : электронный.
4	Кабашов, С. Ю. Государственная служба Российской Федерации : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 306 с. – (Государственное и муниципальное управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=54556">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=54556</a> . – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Абучакра, Р. Эффективное правительство для нового века. Реформирование государственного управления в современном мире : [12+] / Р. Абучакра, М. Хури ; читает Блохин Борис Юрьевич. – Москва : Олимп-Бизнес, 2018. – 1 файл (08 ч 01 мин 31 с). – Загл. с обл. – Формат записи: MP3. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id</a>
	Барциц, И. Н. Современное состояние и тенденции развития государственной гражданской службы в России: аналитический доклад / И. Н. Барциц, Г. А. Борщевский, К. О. Магомедов ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2018. – 137 с. : ил., табл. – (Научные доклады: государственное управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=488133">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=488133</a> – Текст : электронный.
5	Борисов, Н. А. Президентство на постсоветском пространстве: процессы генезиса и трансформаций / Н. А. Борисов ; Российский государственный гуманитарный университет. – 2-е изд. (эл.). – Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2019. – 543 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571596">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571596</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7281-2229-6. – Текст : электронный .
6	Вишневская, Н. Г. Государственное регулирование рынка труда : учебное пособие : [16+] / Н. Г. Вишневская. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 125 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=602441">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=602441</a>
7	Владыкина, Ю. О. Инновационный менеджмент: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление : [16+] / Ю. О. Владыкина, Н. Н. Крупина. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2021. – 123 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=613568">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=613568</a>
8	Государство в политической науке и социальной реальности XXI века / отв. ред. И. С. Семененко ; под ред. В. В. Лапкина, В. И. Пантина ; Национальный исследовательский институт мировой экономики и международных отношений им. Е.М. Примакова РАН. – Москва : Весь Мир, 2020. – 385 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615720">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615720</a> ). – Библиогр.: с. 342-370. – ISBN 978-5-7777-0827-4. – Текст : электронный.
9	Государственное и муниципальное управление / В.В. Крупенков. — Москва : Евразийский открытый институт, 2012 . 335 с. Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90963">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90963</a>
10	Государственная и муниципальная служба в России: опыт, проблемы, перспективы : материалы Всероссийской научно-практической конференции, [Воронеж, 16 декабря 2005 г.] / Рос. акад. гос. сл. при Президенте Рос. Федерации, Воронеж. фил.; Администрация Воронеж. обл.; Воронеж. Обл. Дума . – Воронеж : Науч. кн., 2005 . – 103 с.
11	Государственная и муниципальная служба: учебник/ И.А. Василенко. – М.:



	КНОРУС, 2016. – 300
12	Соловьев, А. И. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / А. И. Соловьев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2019. – 496 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573687">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573687</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7567-0873-8. – Текст : электронный.
11	О системе государственной службы Российской Федерации : Федеральный закон от 27.05.2003 г., №58 ФЗ - ( <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
12	О государственной гражданской службе Российской Федерации : Федеральный Закон от 27 июля 2004 г., № 79-ФЗ. - ( <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
13	О муниципальной службе в Российской Федерации : Федеральный Закон от 2 марта 2007 г., №25 –ФЗ. – ( <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
14	Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 N 59-ФЗ (последняя редакция) . - ( <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
15	Соловьев, А. И. Политика и управление государством: очерки теории и методологии / А. И. Соловьев ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. – Москва : Аспект Пресс, 2021. – 256 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=616005">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=616005</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7567-1125-7. – Текст : электронный.
16	Парламентский контроль в Российской Федерации и в зарубежных странах: нормативное регулирование и практика реализации: коллективная монография. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 546 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576423">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576423</a> (дата обращения: 25.10.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0615-1. – DOI 10.23681/576423. – Текст : электронный.
17	Политика и управление государством : сборник научных трудов : [16+] / Е. В. Андрюшина, А. Н. Бордовских, А. В. Глухова и др. ; ред. А. И. Соловьев, Г. В. Пушкарева ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва : Аспект Пресс, 2019. – 368 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573662">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573662</a>
18	Шишкарёв, С. Н. Правовые основы антикоррупционной политики России: История и современность / С. Н. Шишкарёв. – Москва : Юнити, 2015. – 62 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436819">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436819</a> . – Текст : электронный.
19	Устав Воронежской области (25 мая 2006 г.) - ( <a href="http://www.govvrn.ru">http://www.govvrn.ru</a> )
20	Устав муниципального образования городского округа Воронеж (новая редакция, 2005 г.) – ( <a href="http://www.voronezh-city.ru">http://www.voronezh-city.ru</a> )

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

№ п/п	Источник
1	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА. – URL: <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
2	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru">http://www.lib.vsu.ru</a>

3	Полнотекстовая база «Университетская библиотека» – образовательный ресурс. – URL: <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> .
4	Информационный портал . – URL: <a href="http://www.ethnologue.com/">http://www.ethnologue.com/</a> .
5	Консультант Плюс. – URL: <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
6	Конституции стран мира. – URL: <a href="https://worldconstitutions.ru/">https://worldconstitutions.ru/</a>
7	Официальный сайт Правительства РФ. – URL: <a href="http://www.government.gov.ru">http://www.government.gov.ru</a> )
8	Официальный сайт Государственной Думы РФ . – URL: <a href="http://www.duma.gov.ru">http://www.duma.gov.ru</a>
9	Официальный сайт Совета Федерации РФ . – URL: <a href="http://www.council.gov.ru">http://www.council.gov.ru</a>
10	Официальный сайт Конституционного суда РФ . – URL: <a href="http://www.ksrf.ru">http://www.ksrf.ru</a>
11	Официальный сайт Верховного суда РФ . – URL: <a href="http://www.supcourt.ru">http://www.supcourt.ru</a>
12	Официальный портал органов власти Воронежской области . – URL: <a href="http://www.govvrn.ru">http://www.govvrn.ru</a>
13	Официальный сайт Воронежской городской думы. – URL: <a href="https://gorduma-voronezh.ru/">https://gorduma-voronezh.ru/</a>
14	Официальный сайт администрации городского округа города Воронеж. – URL: <a href="https://voronezh-city.ru/">https://voronezh-city.ru/</a>
15	Госслужба. – URL: <a href="https://gosslužba.gov.ru/">https://gosslužba.gov.ru/</a>
16	ТОС. – URL: <a href="http://www.tosvrn.ru/">http://www.tosvrn.ru/</a>

## 16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1.	Зюзина Е.Б. Государственное и муниципальное управление. Учебно-методическое пособие для вузов. Составитель Е.Б. Зюзина. Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета. 2008
2.	Зюзина Е.Б. Государственное и муниципальное управление . ЭУМК на платформе электронного университета ВГУ . – URL: <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4878">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4878</a>

## 17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

Дисциплина реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий. По дисциплине разработан ЭУМК «Государственное и муниципальное управление» на платформе электронного университета (<https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4878>)

При освоении дисциплины обучающиеся получают возможность пользоваться профессиональными базами данных, указанными в пункте «15. в)» данной программы.

Используется программное обеспечение WIN HOME 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR, а также Office Home and Student 2019 All Lng PKL OnIn CEE Only DwnLd C2R NR.

### 18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук, проектор, Linux — Ubuntu, LibreOffice, Xnconvert, поисковая система Яндекс, Яндекс Диск.

СПС "Консультант Плюс" для образования, Office Home and Student 2019 All Lng PKL OnIn CEE Only DwnLd C2R NR, WIN HOME 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR, СПС

"Консультант Плюс" для образования, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Универсальный Russian Edition

### 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций и контроля

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	10, 16,18, 26,27	УК-2	УК.2.2	Ролевая игра № 1; № 2; устный опрос, рефераты
	4, 6, 7, 10, 11 - 16,18, 26,27	УК-2	УК.2.3	Ролевая игра № 1; № 2; устный опрос
2.	8, 10, 16,18, 26,27	УК-10	УК-10.1	Ролевая игра № 1; № 2; устный опрос; эссе, рефераты
3.	1-8, 10, 16,18, 26,27	ОПК-6	ОПК-6.1	Ролевая игра № 1; № 2; устный опрос
4	8, 10, 16,17, 18, 26, 27	ОПК-6	ОПК - 6.2	Ролевая игра № 1; № 2; устный опрос, рефераты
5	6,7, 10, 16,18, 26,27	ОПК-6	ОПК - 6.3	Ролевая игра № 1; № 2; устный опрос, тест №1, тест №2
6	6,7	ОПК-7	ОПК-7.2	Практическое задание; устный опрос
Промежуточная аттестация форма контроля – Экзамен				Вопросы к экзамену.
Ким № 1				
1.Основные подходы к государственному управлению в истории политической мысли.				
2.Конституционно-правовые основы местного				

## 20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

### 20.1. Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

#### 20.1.1 Тестовые задания (текущий контроль):

1. Государственная гражданская служба Российской Федерации включает в себя:

- А. Бюджетную и внебюджетную;
- Б. Законодательную и исполнительную;
- В. Федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъектов Российской Федерации;
- Г. Федеральную государственную гражданскую службу, государственную гражданскую службу субъектов Российской Федерации и муниципальную службу.

(В)

2. На какие группы подразделяются должности гражданской службы?

- А. Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие;
- Б. Ведущие, старшие, младшие;
- В. Руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты;
- Г. Руководители и специалисты.

(А)

3. В каком случае гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе?

- А. В случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- Б. В случае наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- В. В случае близкого родства или свойства с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- Г. Во всех вышеперечисленных случаях.

(Г)

4. Государственный гражданский служащий обязан исполнять должностные обязанности в соответствии с:

- А) правилами внутреннего трудового распорядка государственного органа
- Б) должностным регламентом по замещаемой должности
- В) должностной инструкцией по замещаемой должности
- Г) поручениями непосредственного и вышестоящего руководителя

(Б)

5. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции относятся:

- А) правовая экспертиза правовых актов и их проектов
- Б) совершенствование системы и структуры государственных органов, создание механизмов общественного контроля за их деятельностью

В) увеличение численности государственных и муниципальных служащих пропорционально росту государственных и муниципальных полномочий  
(Б)

6. К коррупции относится:

- А) коммерческий подкуп
- Б) дача взятки
- В) злоупотребление служебным положением
- Г) все вышеуказанное верно

(Г)

7. Подарок, стоимостью свыше трех тысяч рублей, полученный государственным гражданским служащим в связи с протокольным мероприятием...

- А) должен быть передан государственным гражданским служащим ответственному за проведение протокольного мероприятия лицу
- Б) может быть оставлен государственным гражданским служащим у себя
- В) должен быть передан в государственный орган, в котором государственный гражданский служащий замещает должность
- Г) может быть оставлен государственным гражданским служащим у себя при условии уведомления государственного органа о получении подарка

(В)

8. Государственному гражданскому служащему запрещено:

- А) быть членом профсоюза
- Б) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации
- В) участвовать в деятельности руководящего органа политической партии
- Г) вступать в политические партии

(Б)

9. В случае если государственный гражданский служащий обнаружил, что в представленных им в кадровую службу государственного органа сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения:

- А) в течение одного года после окончания срока представления сведений
- Б) в течение одного месяца после окончания срока представления сведений
- В) в течение шести месяцев после окончания срока представления сведений
- Г) в течение трех месяцев после окончания срока представления сведений

(Б)

10 Определите понятие :

Профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации, федеральных государственных органов, субъектов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, а также государственные должности субъектов Российской Федерации

(Государственная служба)

11. Установите соответствие между функциями и субъектами государственной власти Российской Федерации, которые их исполняют: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

**ФУНКЦИИ**

**СУБЪЕКТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ВЛАСТИ РФ**

- А) утверждение изменения границ между субъектами Российской Федерации
- Б) управление федеральной собственностью
- В) назначение на должность Председателя Центрального банка Российской Федерации
- Г) разработка федерального бюджета
- Д) осуществление помилования

- 1) Президент РФ
- 2) Совет Федерации
- 3) Государственная Дума
- 4) Правительство РФ

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В	Г	Д
2	4	3	4	1

12. Установите соответствие между полномочиями судебной власти и судебными органами, которые ее осуществляют: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

**ПОЛНОМОЧИЯ СУДЕБНОЙ ВЛАСТИ**

**СУДЕБНЫЕ  
ОРГАНЫ**

- А) осуществляет надзор за деятельностью судов общей юрисдикции по гражданским делам
- Б) дает разъяснения по вопросам судебной практики
- В) является высшим судебным органом по уголовным делам, подсудным судам общей юрисдикции
- Г) разрешает споры о компетенции между федеральными органами государственной власти
- Д) разрешает споры о компетенции между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации

- 1) Конституционный Суд Российской Федерации
- 2) Верховный Суд Российской Федерации

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В	Г	Д
2	2	2	1	1

13. Какие из перечисленных полномочий не относятся к ведению Государственной Думы:

- А) утверждение по представлению Президента Российской Федерации кандидатуры Председателя Правительства Российской Федерации
  - Б) назначение на должность и освобождение от должности Председателя Центрального банка Российской Федерации
  - В) заслушивание ежегодных докладов Генерального прокурора Российской Федерации о состоянии законности и правопорядка в Российской Федерации
  - Г) объявление амнистии
- (В)**

14. Правительство Воронежской области формируется:

1. Губернатором Воронежской области;
2. Воронежской областной Думой;
3. Избирательной комиссией Воронежской области;
4. Губернатором Воронежской области с согласия областной Думы.

(А)

15. К полномочиям Воронежской областной Думы не относится:

1. Принятие Устава Воронежской области и поправок к нему;
2. Ратификация договоров и иных соглашений, подписанных от имени Воронежской области;
3. Назначение областного референдума в соответствии с действующим законодательством;

Г. Назначение членов правительства Воронежской области

(Г)

16. Местное самоуправление относится к:

- а) исполнительной ветви власти;
- б) законодательной ветви власти;
- в) региональной власти;
- г) в систему органов государственной власти не входит.

(Г)

17. Местное самоуправление – это:

- а) совокупность органов территориального общественного самоуправления;
- б) одна из основ конституционного строя демократического государства;
- в) идеологическая доктрина, лежащая в основе деятельности некоторых российских политических партий;
- г) низшее звено в системе государственной власти.

(Б)

18. Муниципальное образование – это:

- а) совокупность органов муниципальной власти и управления;
- б) образование по специальности «Государственное и муниципальное управление»;
- в) населенная территория, в пределах которой осуществляется местное самоуправление;
- г) совокупность образовательных учреждений, находящихся в муниципальной собственности.

(В)

19. Нанимателем федерального государственного служащего является (Российская Федерация)

20. Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации" установлен предельный возраст пребывания на государственной гражданской службе ...лет

(65)

21. Дату выборов Президента РФ назначает

(Совет Федерации)

22. Решение вопроса о доверии Правительству Российской Федерации относится к ведению

(Государственной Думы)

23. Гражданин Российской Федерации, исполняющий в порядке, установленном федеральным законом, обязанности по государственной должности государственной



службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств федерального бюджета или средств бюджета соответствующего субъекта Российской Федерации.

(государственный служащий)

24. Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения

(коррупция)

25. Нормативный акт, обладающий высшей юридической силой на территории области

(Устав)

26. Сколько депутатов избирается в Воронежскую областную думу ?

(56)

27. Губернатором Воронежской области может быть избран гражданин Российской Федерации достигший возраста ..лет

(30)

28. Правительство Воронежской области в пределах своей компетенции издает постановления и....

(распоряжения)

29. Город или поселок, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления

(городское поселение)

30. Форма коллегиального решения вопросов местного значения в поселении с численностью жителей, обладающих избирательным правом, не более 100 человек .

(сход граждан)

31. Форма непосредственного волеизъявления граждан, выражающаяся в голосовании по наиболее значимым вопросам общегосударственного, регионального или местного значения.

(референдум)

“Отлично” - обучающийся набрал свыше 90% от максимально возможного количества баллов.

“Хорошо” - обучающийся набрал от 66% до 90% от максимально возможного количества баллов.

“Удовлетворительно” - обучающийся набрал от 51% до 65% от максимально возможного количества баллов.

“Неудовлетворительно” - обучающийся набрал менее 50% от максимально возможного количества баллов.

### **Критерии и шкалы оценивания заданий ФОС:**

Для оценивания выполнения заданий используется балльная шкала:

1) закрытые задания (тестовые, средний уровень сложности):

- 1 балл –указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ (полностью или частично неверный)

2) открытые задания (тестовые, повышенный уровень сложности).

- 2 балла – указан верный ответ,
- 0 баллов – указан неверный ответ (полностью или частично неверный)

## **20.1.2 Перечень практических (контрольных) заданий Деловая (ролевая) игра № 1**

**1 Тема (проблема):** «Организация и проведение конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы»



**2 Концепция игры:** Студенты делятся на ролевые группы и готовятся к проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы. Предлагаются 4 вакантных должности, на которые претендуют 5-6 кандидатов. Конкурсная комиссия задает вопросы и определяет победителей. Игра способствует приобретению практических навыков по подготовке необходимой документации для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и закреплению теоретических знаний по темам: «Организация власти в субъектах РФ (на примере Воронежской области)»; «Государственная служба. Государственные служащие».

**3 Роли:**

- **сотрудники отдела кадров** (готовят общие положения о конкурсе; готовят текст, содержащий информацию о проведении конкурса в «СМИ»; оформляют список кандидатов, участвующих в конкурсе; собирают всю необходимую документацию; представляют конкурсанта в ходе проведения конкурса);
- **претенденты на замещение вакантной должности государственной гражданской службы** (готовят необходимые документы для участия в конкурсе, тщательно осваивают необходимый теоретический материал и отвечают на вопросы в ходе конкурса);
- **члены конкурсной комиссии** (тщательно готовят необходимый теоретический материал, формулируют и задают вопросы к претендентам в ходе собеседования с ними; подводят итоги конкурса).

**4 Ожидаемый (е) результат (ы):**

1. закрепление приобретенных знаний о государственных органах власти федерального и регионального управления;
2. более четко осмысление правовых оснований занятия и выполнения функций государственного гражданского служащего, требований, предъявляемые к госслужащим;
3. получение первичных навыков оформления кадровой документации (заявления, анкета и др.)

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он; активно проявил себя во время игры, выполнил все требования, предъявляемые к роли.
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он допустил незначительные ошибки при ответе или оформлении документов.
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он допустил грубые ошибки при ответе или оформлении документов.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не подготовился к участию в ролевой игре.

**Деловая (ролевая) игра № 2**

**1 Тема (проблема): «Регионы России»**

**2 Концепция игры:** Участники делятся на министров Правительства РФ (4-5 человек) и на команды по 4-5 человек, представляющие на выбор один из регионов России. В качестве домашнего задания каждая группа готовит

презентацию – отчет перед кабинетом министров на 15 минут о реальном социально-экономическом положении выбранного региона, представляя материал по следующей примерной структуре:

1. Географическое положение, площадь, численность населения, плотность населения, богатство природными ресурсами, основные виды производственной деятельности, отраслевая направленность данного региона.
2. Основные экономические показатели региона: валовой региональный продукт, его доля в валовом внутреннем продукте РФ, ведущие отрасли промышленности, лидеры производства, динамика промышленного производства, динамика сельскохозяйственного производства, уровень инфляции и безработицы.
3. Основные проблемы социально-экономического развития и возможные пути их решения (аргументированные предложения команды). В этом разделе следует проанализировать возможности специализации регионов, а также внести предложения по проведению мероприятий, способствующих активизации регионального роста и развития.

Кабинет министров, зная заранее о выбранных регионах, готовит вопросы к каждой команде.

### **3 Роли:**

- **представители различных регионов** (доклаживают о ситуации в регионе, предлагают пути решения проблем)
- **члены Правительства РФ** (заслушивают отчеты, задают вопросы, делают выводы)

### **4 Ожидаемый (е) результат (ы):**

1. закрепление приобретенных знаний о региональной политике и региональном управлении;
2. формирования аналитических навыков (выявление проблем и путей их решения)
3. выработка навыков принятия политических решений

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он активно проявил себя во время игры, выполнил все требования, предъявляемые к роли, полно и точно представил необходимую информацию, продемонстрировал умение логично и аргументировано выстраивать свой ответ, наглядно и эстетично презентовать материал.
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если его выступление было неполным, недостаточно аргументированным и логичным.
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он постоянно сбивался при ответе, излагаемый материал, не полосатостью соответствовал поставленной цели
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не подготовился к участию в деловой игре.

### **20.1.3 Темы рефератов, докладов, сообщений**

1. Современные школы экономической мысли о роли государства в экономике.

2. В. Вильсон и Ф. Гуднау – основоположники американской школы государственного администрирования.
3. Особенности управления экономикой и социальной сферой в регионе.
4. Бюджетный процесс в РФ
5. Общие принципы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации.
6. Социальная политика России в отношении пожилых людей и людей с ограниченными возможностями.
7. Социальная политика России в отношении молодежи.
8. Коррупция: причины, негативные последствия, пути преодоления. Безработица как фактор социально-психологической фрустрации и социальной напряжённости
9. Приоритетные направления социальной политики на современном этапе.
10. Органы государственной безопасности в РФ.
11. Государственная служба в зарубежных странах (выбор страны на усмотрение студента).
12. Реформирование государственной службы в РФ
13. Теории местного самоуправления
14. Реформы местного самоуправления РФ
15. Модели местного самоуправления в РФ

### **Критерии оценки:**

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания:

1. Глубокое и прочное усвоение знаний программного материала (умение выделять главное, существенное).
2. Исчерпывающее, последовательное, грамотное и логически стройное изложение.
3. Правильность формулировки понятий и закономерностей по данной проблеме.
4. Использование примеров из монографической литературы и практики.
5. Знание авторов-исследователей по данной проблеме.
6. Умение сделать вывод по излагаемому материалу.

#### **«Хорошо»**

1. Достаточно полное знание программного материала.
2. Грамотное изложение материала по существу.
3. Отсутствие существенных неточностей в формулировке понятий.
4. Правильное применение теоретических положений при подтверждении примерами.
5. Умение сделать вывод.

При этом:

1. Недостаточно последовательное и логическое изложение материала.
2. Отсутствие знаний авторов-исследователей по проблеме и примеров монографической литературы.
3. Некоторые неточности в формулировке понятий.

#### **«Удовлетворительно»**

1. Общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений.
2. Формулировка основных понятий, но – с некоторой неточностью.

3. Затруднения в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения.

**«Неудовлетворительно»**

1. Незнание значительной части программного материала.
2. Существенные ошибки в процессе изложения.
3. Неумение выделить существенное и сделать вывод.
4. Незнание или ошибочные определения.

**20.1.4 Вопросы для экспресс-опроса (устный опрос)**

1. Исторический опыт становления государственной службы в РФ
2. Понятие и принципы государственной службы в РФ.
3. Виды и функции государственной службы.
4. Социально-правовой статус государственного служащего.
5. Права и обязанности государственного служащего. Запреты и ограничения связанные с государственной службой.
6. Классификация государственных должностей государственной службы.
7. Аттестация государственного служащего. Основания для прекращения государственной службы.
8. Политико-правовые основы реформирования государственной службы. Основные этапы реформ государственной службы.
9. Проблемы реформирования государственной службы в современной России
10. Понятие, виды и формы управленческих решений.
11. Основные этапы подготовки решения.
12. Проблемы реализации и контроля за реализацией государственных управленческих решений.
13. Понятие социальной политики и её основные цели.
14. Модели социальной политики.
15. Инструменты социального управления.
16. Социальная защита в широком и узком смыслах. Социальная защита как фактор национальной безопасности.
17. Принципы и виды социальной защиты.
18. Проблемы социальной защищенности граждан в Российской Федерации и ее субъектах.
19. Регион как объект государственного управления. Региональная политика.
20. Правовые основы регионального управления. Разграничение предметов ведения федерации и субъектов федерации.
21. Организация власти в субъектах Федерации: порядок формирования, структура, состав, основные полномочия
22. Губернатор Воронежской области. Порядок наделения полномочиями, статус и полномочия.
23. Правительство Воронежской области: порядок формирования, структура и основные полномочия
24. Воронежская Областная Дума: порядок формирования, структура, состав и основные полномочия
25. Судебная система Воронежской области. .
26. Глава муниципального образования (на примере городского округа Воронеж)

27. Исполнительные органы местного самоуправления.
28. Представительный орган власти местного самоуправления (на примере городского округа города Воронеж).
29. Государственный стандарт ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации».
30. Основные направления антикоррупционной политики в РФ

### **Критерии оценивания устных ответов (экспресс-опросы)**

“Отлично” - ответ полон и верен, комбинирует в себе информацию из лекций, источников и учебной литературы, соответствует вопросу, четко структурирован, имеет введение, основную часть и заключение; не является зачитыванием конспекта. Время, отведенное на устный ответ, не превышает 5-10 минут.

“Хорошо” - ответ соответствует вопросу, четко структурирован, не является зачитыванием конспекта. В основном раскрывает суть рассматриваемых событий и явлений, комбинирует в себе информацию из лекций, источников и/или учебной литературы. Однако ответ не полон, либо содержит небольшие погрешности; либо ответ полон, но обучающийся затрудняется ответить на дополнительные вопросы; либо ответ избыточен, обучающийся затрудняется выделить основную мысль, выходит за рамки отведенного на устный ответ времени.

“Удовлетворительно” - ответ соответствует вопросу, обучающийся обращается к конспекту более 3 раз. Ответ частично раскрывает суть, либо детали рассматриваемых событий и явлений, содержит не критические ошибки (1-2), не отвечает на дополнительные вопросы, либо отвечает на них неправильно.

“Неудовлетворительно” - ответ обучающегося не соответствует вопросу, либо соответствует вопросу, но является чтением конспекта. Обучающийся допускает более 2 значительных ошибок, не может аргументировать высказываемые положения, не может продемонстрировать навыков критического мышления.

### **19.3.5 Темы для творческих эссе**

1. Коррупция: причины, последствия способы борьбы
2. Этика поведения государственных служащих
3. Значение местного самоуправления в демократическом государстве
4. Проблемы реформирования местного самоуправления в современной России
5. Административные реформы в современной России: причины, содержание, основные результаты
6. Электронное правительство
7. Профессиональные требования к государственным служащим.
10. Госслужба как призвание и профессия.
11. Проблема привлекательности профессии государственного служащего
12. Оценка профессиональных и личностных качеств (компетенций) государственных служащих.
13. Направления совершенствования и развития государственной службы

14. Трансформация территориальной организации местного самоуправления

15. Мэр: выбирать или назначать?

### **Критерии оценивания творческих эссе**

**Эссе оценивается по шкале «зачтено»/«не зачтено».**

Оценка «зачтено» ставится, если в эссе написано грамотно, показывает знание автором основных тенденций развития государственного и муниципального управления, умение анализировать базовую информацию и делать обоснованные выводы. В эссе присутствуют обязательные элементы:

- вступление;
- постановка проблемы;
- мнение автора по проблеме;
- логическая аргументация, опирающаяся на знания по изучаемой и ранее изученным дисциплинам, факты, историографию;
- заключение.

Ярко выражены черты научного стиля речи.

Оценка «незачтено» ставится, если автор эссе не смог продемонстрировать умение анализировать базовую историческую информацию и делать обоснованные выводы, а также понимание основных тенденций развития государственного и муниципального управления. Структура эссе нарушена, аргументация слабая, проблема, поставленная автором не решена. Эссе содержит логические и/или множественные грамматические, синтаксические, лексические ошибки. Стиль речи существенно отличается от научного.

**Практическое задание. Изучение ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 N 59-ФЗ (последняя редакция)**

**А) Ответы на вопросы:**

- a. Порядок рассмотрения отдельных обращений
- b. Сроки рассмотрения обращения
- c. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения

**Б) Составление ответа на запросы граждан**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он верно ответил на поставленные вопросы, составил ответы на запросы граждан в соответствии с правовыми нормами.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он неверные ответы на вопросы, допустил грубые ошибки, не смог составить ответ на запросы граждан.

### **20.2.1 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации**

Для оценивания результатов обучения на экзамене используются следующие показатели:

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом;
- 2) умение связывать теорию с практикой;
- 3) умение иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований;

4) умение применять полученные знания на практике;

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании учитываются оценки, полученные студентами за выполненные рефераты и подготовленные презентации, так как они позволяют оценить навыки написания и оформления научных текстов, навыки презентации информации.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<p>Полное соответствие ответа обучающегося всем перечисленным критериям. Продемонстрировано знание основных теорий, нормативно-правовых актов, понятийно-категориального аппарата;</p> <p>Продемонстрировано умение давать четкие определения научных понятий, описывать современные методологические теории и исследовательские приемы в области государственного и муниципального управления</p>	Повышенный уровень	Отлично
<p>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует одному (двум) из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся в целом владеет понятийным аппаратом данной области науки.</p>	Базовый уровень	Хорошо
<p>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым двум(трем) из перечисленных показателей, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы. Демонстрирует частичные знания понятийно-категориального аппарата, допускает серьезные ошибки</p>	Пороговый уровень	Удовлетворительно
<p>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем(четырем) из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки,</p>	–	Неудовлетворительно

#### 20.2.2 Перечень вопросов к экзамену:

##### Контрольно-измерительные материалы для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов
1	Основные подходы к государственному управлению в истории

	политической мысли.
2	История возникновения и предмет изучения ГМУ.
3	Методы изучения системы государственного управления.
4	Понятие, основные принципы и виды государственного управления.
5	Понятие эффективности государственного управления. Основные показатели оценки эффективности государственного управления
6	Государственная служба: понятие, признаки, виды.
7	Государственные должности.
8	Правовой статус государственного служащего. Ограничения, связанные с госуд. службой.
9	Реформирование госслужбы в России.
10	Понятие и признаки бюрократии. Теория «рациональной бюрократии» М.Вебера.
11	Недостатки работы бюрократии. Особенности российской бюрократии.
12	Разработка и реализация государственных управленческих решений.
13	Государство как субъект управления общественными процессами.
14	Формы правления и типы государственного устройства.
15	Парламент как основной институт законодательной власти. Особенности органов законодательной власти в зарубежных странах.
16	Государственная Дума в системе государственного управления РФ: порядок формирования, структура и основные полномочия.
17	Совет Федерации в системе государственного управления РФ: порядок формирования, структура и основные полномочия.
18	Институт президентства в системе государственного управления в зарубежных странах.
19	История создания института президентства в России.
20	Порядок избрания, статус и основные полномочия Президента РФ.
21	Государственные органы при Президенте РФ (Администрация Президента, Совет Безопасности, Государственный Совет).
22	Правительство как основной институт исполнительной власти. Особенности органов исполнительной власти в зарубежных странах.
23	Правительство в системе государственного управления РФ: порядок формирования, структура и основные полномочия.
24	Судебная власть в системе государственного управления РФ: порядок формирования, структура и основные полномочия.
25	Государственная политика: понятие и этапы реализации.
26	Государственное управление в социальной сфере. Сущность и основные направления государственной социальной политики.
27	Государственное регулирование доходов населения. Показатели распределения доходов. Прожиточный минимум. Потребительская корзина.
28	Государственное регулирование занятости населения.
29	Государственное управление в экономической сфере. Понятие и типы экономической политики.
30	Методы экономического регулирования.
31	Формирование и реализация федерального бюджета. Основные характеристики бюджета.
32	Управление обеспечением национальной безопасности.
33	Понятие коррупции и её причины. Негативные последствия коррупции.
34	Основные направления антикоррупционной политики в РФ



35	Спичрайтерство в госуправлении.
36	Регион как объект государственного управления. Региональная политика.
37	Особенности федеративного устройства России. Типы субъектов федерации современной России.
38	Организация власти в субъектах Федерации: порядок формирования, структура, состав, основные полномочия.
39	Органы государственной власти Воронежской области.
40	Понятие и основные черты муниципального управления.
41	Становление системы местного самоуправления в России: история вопроса.
42	Конституционно-правовые основы местного самоуправления в современной России.
43	Муниципальная служба: права и обязанности муниципальных служащих.
44	Исполнительные органы местного самоуправления. Глава муниципального образования (на примере городского округа Воронеж)
45	Представительный орган власти местного самоуправления (на примере городского округа города Воронеж).
46	Судебные органы власти, Контрольно-счетная палата, Избирательная комиссия (на примере городского округа города Воронеж).

**Задания раздела 20.1.1 рекомендуются к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных результатов освоения данной дисциплины (знаний, умений, навыков).**